

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 33»**

390013, г. Рязань, Первомайский проспект, 55, e-mail: [ds33.ryazan@ryazan.gov.ru](mailto:ds33.ryazan@ryazan.gov.ru)  
тел 77- 92 -32, факс 77-92-31

Принято:  
Совет МБДОУ  
«Детский сад № 33»  
Протокол №1  
от 03.02.2025 г.  
\_\_\_\_\_ Галинова Т.Н.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 33»  
Приказ № 52 - АОД  
от 03.02.2025 г.  
\_\_\_\_\_ Назьмова И.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском Совете  
МБДОУ «Детский сад №33»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Попечительский совет (далее Попечительский Совет) является одной из форм самоуправления и создается по согласованию с администрацией ДОУ.

1.3. Целями Попечительского совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития ДОУ, содействие и стимулирование, информация и пропаганда деятельности ДОУ, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДОУ, его воспитанников и работников, финансовая и материальная поддержка ДОУ.

1.4. Попечительский Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим Положением.

1.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.6. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании Совета ДОУ и заведующей. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции Совета ДОУ и Попечительского Совета.

1.7. Место заседаний Попечительского совета: г. Рязань, Первомайский проспект, 55

**2. Основные направления деятельности**

2.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в ДОУ;
- участие в развитии воспитательного процесса в ДОУ;
- оказание помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- внесение предложений по усовершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- совершенствование материально-технической базы ДОУ;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам ДОУ и улучшение условий их труда;
- улучшение условий воспитания и развития детей, повышение степени их социальной защищенности.

2.2. Деятельность Попечительского совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией ДОУ.

2.3. Для достижения своих целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение праздников, спортивных соревнований, акций, досугов, экскурсий и т.д.;
- социальная защита, поддержка и поощрение сотрудников и воспитанников ДОУ;
- материальная и финансовая поддержка ДОУ;
- юридическая защита сотрудников и воспитанников ДОУ.

### **3. Деятельность Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет действует в интересах ДОУ, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.2. Для достижения их целей попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании Попечительского совета, формируются за счет:

- единовременных, целевых, добровольных пожертвований и спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- Иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.4. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать ДОУ имущество (Договор дарения), финансовые средства, безвозмездно производить для ДОУ работы, и оказывать ему услуги в рамках осуществления целей своего задания.

3.5. Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Попечительского совета.

3.6. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступлением и расходованием средств ежегодно (в мае месяце) заслушиваются на общем собрании ДОУ.

### **4. Состав Попечительского совета, права и обязанности его членов.**

4.1. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ в количестве не менее 5 человек.

4.2. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

4.3. Первоначальный состав попечительского совета утверждается на заседании общего собрания ДОУ, на неограниченный срок, простым количеством голосов. Лица, выбранные в состав попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Прием новых членов в попечительский совет осуществляется его правлением на основании письменного заявления. Представители родителей – 6 человек (1 чел. от группы)

4.4. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета.

4.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

4.6. Член Попечительского совета вправе:

- Избирать и быть избранным в органы управления Попечительским советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- Вносить предложения по деятельности Попечительского совета; требовать их обсуждения на заседании Попечительского совета;
- Добровольно оказывать ДОО индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь – материальную, финансовую или личным трудом;
- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета.

#### 4.7. Члены совета обязаны:

- Признавать и выполнять настоящее Положение;
- Принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- Попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ДОО.

### **5. Делопроизводство Попечительского совета**

5.1. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывает Председатель Правления и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.2. Обращения Правления подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДОО

5.3. Решения Правления доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

5.4. Администрация ДОО предоставляет Правлению место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Организация работы Попечительского совета Г.П.Малова, Зав. ДОУ №733 г. Москвы Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения», № 12-2005, №1-2006. Сегодня большинство руководителей образовательных учреждений решает вопрос: «Как, практически в отсутствие финансирования, решать хозяйственные и кадровые вопросы?» Да, да, еще и кадровые, т.к. низкий уровень зарплат в образовании привел к тому, что практически в каждом образовательном учреждении есть незакрытые вакансии. Как сделать это правильно, без отрицательных правовых последствий для себя, как руководителя? На сегодня я вижу только один выход – работу с Попечительским Советом, тем более что нормативно-правовая база по работе с Попечительским Советом уже создана. Это: Гражданский кодекс РФ; Закон РФ «Об образовании» от 10.07.92г. № 3266-1 в ред. Федерального закона от 13.01.96г. № 2-ФЗ с изменениями и дополнениями; Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. № 7-ФЗ с изменениями и дополнениями; Федеральный Закон от 11.08.95г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Закон РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.95г. № 82-ФЗ с изменениями и дополнениями; Указ Президента РФ от 31.08.99г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 10.12.99г. № 1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»; Типовые положения о соответствующих типах образовательных учреждений. Предлагаю сначала определиться со статусом Попечительского Совета, который будет работать в вашем учреждении. Есть 2 варианта, а вернее 2 модели создания Попечительского Совета - со статусом юридического лица и без него. Не зависимо от статуса, Попечительский Совет все равно будет

являться некоммерческой организацией. Разница в статусах следующая: Попечительский Совет без организации юридического лица не требует государственной регистрации и лицензирования, не несет обязанностей по уплате налогов, хотя может иметь отдельный расчетный счет в бухгалтерии ДОО (если оно на финансовой самостоятельности) или в ЦБ, если она ведет все финансовые дела учреждения. Попечительский Совет со статусом юридического лица должен обязательно пройти государственную регистрацию и предоставлять бухгалтерскую отчетность о своей работе в налоговую инспекцию, территориальный орган государственной статистики и т.д. Расскажу об опыте по организации работы Попечительского Совета в своем дошкольном учреждении, хотя он и не очень велик – всего 2 года.

Однако даже столь короткий срок дал ощутимый результат в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения и социальной поддержке его сотрудников. Рассмотрим действия руководителя пошагово.

1. Проговорить с сотрудниками ДОО: - необходимость создания Попечительского Совета (привлечение внебюджетного финансирования для развития материально-технической базы ДОО, проведения различных мероприятий с детьми, оказание социальной поддержки сотрудникам, обеспечение безопасности детей); - рассказать о возможности привлечения дополнительных средств (за счет платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц); - определить круг участников Попечительского Совета (педагогические работники, родители воспитанников и иные лица, заинтересованные в развитии ДОО); - раскрыть функции Попечительского Совета (содействует процессу разработки, принятия и реализации решений на всех уровнях управления образованием, рассматривает вопросы соблюдения действующего законодательства, прав личности детей, родителей, педагогов, качество и условия образования, обеспечивает общественный контроль за использованием финансовых и материальных средств); - обсудить Положение о Попечительском Совете. Результатом 1 шага работы станет протокол общего собрания трудового коллектива ДОО.

2. Обратитесь в свой учебный округ. Наверняка в нем уже работает какой-либо Благотворительный Фонд, к программе которого вы сможете присоединиться. Это облегчит вам вопрос ведения бухгалтерского отчета и сэкономит средства на содержание бухгалтера, ревизора, кассира и т.д. Правда, за предоставленные вам услуги вы будете отчислять из полученных вами средств оговоренный процент. Но поверьте, что эта сумма значительно меньше той, что ушла бы у вас на содержание штатных сотрудников. 3. На третьем этапе необходимо провести такую же работу с родителями воспитанников, посещающих ваш детский сад, как и с сотрудниками ДОО. Сделать это несколько сложнее, поэтому беседу с родителями советую проводить индивидуально, либо по группам. Внимательно выслушайте все вопросы родителей, если по каким-то из них не можете найти общей точки зрения сразу, то вернитесь к ним позже. Постарайтесь убедить родителей в

том, что их участие в работе Попечительского совета пойдет, прежде всего, на благо их собственному ребенку. Подробно расскажите о «Программе», к которой вы вместе с ними присоединитесь; о проблемах, которые она поможет вам решить; о её целях и задачах, основных направлениях, методах и принципах реализации, условиях финансирования и ожидаемых результатах. Результатом 3 шага работы станут протоколы групповых родительских собраний (по количеству групп в вашем ДОО) и индивидуальные соглашения с родителями о согласии участвовать в благотворительной программе.

4. Заключение Договора о благотворительной помощи с Благотворительным Фондом, в Программе которого вы решили принять участие.

5. Еще раз внимательно прочитайте Устав своего учреждения и если в нем не идет речь о работе в ДОО Попечительского совета, то внести дополнения в раздел «Порядок управления ДОО»

6. Необходимо провести еще одно собрание трудового коллектива, на котором утвердить персональный состав Правления Попечительского совета.

7. Далее утвержденный состав Правления Попечительского Совета собирается на свое первое заседание, чтобы выбрать председателя и секретаря Правления Попечительского Совета, определить направления, форму, размер и порядок использования благотворительных средств, разработать Положение о расходовании внебюджетных средств. Если поступающие благотворительные средства будут распределяться ежемесячно, то и заседания Правления Попечительского Совета тоже будут проводиться ежемесячно. По итогам заседания необходимо оформить протокол. Определитесь сразу с датой встреч, предположим последний понедельник месяца, чтобы не обзванивать членов Правления попечительского Совета ежемесячно. Оговорите право своего участия на заседаниях Правления Попечительского Совета для информирования членов Правления Попечительского Совета о прошедших мероприятиях в ДОО и работе сотрудников.

8. Ежемесячно секретарь Правления Попечительского Совета будет отчитываться о движении финансовых средств и готовить письма в Благотворительный Фонд на социальную поддержку сотрудников, оплату счетов, отчетности по счетам.

9. В конце каждого месяца на информационный стенд для родителей обязательно вывешивайте отчет за месяц о поступивших и израсходованных средствах, чтобы снять лишние вопросы сотрудников и родителей.

10. В конце учебного года (май месяц) Правление Попечительского Совета должно отчитаться на общем собрании (родителей и сотрудников) о поступивших и израсходованных за год средствах. Следующий учебный год вы начнете с того, что родителю каждого вновь принятого ребенка расскажете о работе в вашем учреждении Попечительского Совета (см. п. 3), подпишите с ним соглашение об участии в благотворительной программе. На первом родительском собрании, в начале учебного года, в повестку дня

включите вопрос о выборах представителя группы в Правление Попечительского Совета и далее Правление Попечительского Совета приступит к своим обязанностям по той же схеме, что и в прошлом году. Напоминаю перечень документов, которые необходимы для создания Попечительского Совета в ДОУ: Устав ДОУ (если в нем не оговорена работа Попечительского Совета, то необходимо внести дополнения, касающиеся работы Попечительского Совета). Положение о Попечительском Совете ДОУ (локальный акт ДОУ) Приказ заведующей ДОУ «О введении в действие Положения о Попечительском Совете». Положение о расходовании внебюджетных средств. Приказ заведующей ДОУ «О введении в действие Положения о расходовании внебюджетных средств».